



Für unser Dinslakener Holz-Energiezentrum suchen wir einen engagierten

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)

Teilzeit 19,5 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der administrativen Abwicklung des Kraftwerkbetriebes
- Bearbeitung von Bestellungen und Abrechnungen u.a. für Brennstoff und Betriebsmitteln, insbesondere Rechnungsprüfung und Klärung von Abweichungen mit unseren Lieferanten
- Zuarbeit für unsere Finanzbuchhaltung
- Vorbereitung und Erstellung von Unterlagen (bspw. für Angebotsanfragen)
- Einholung, Aufbereitung und Verteilung von Informationen für den Geschäftsbetrieb sowie für Projekte,
- Datenverarbeitung, insbesondere erstellen und pflegen von Statistiken, Tabellen, Berichten, Betriebsaufzeichnungen, technischen Dokumenten und des Organisationshandbuchs
- Mitarbeit bei Projekten und Unterstützung bei organisatorischen Themen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Lösungsorientierte, strukturierte, konstruktive und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kundenfreundlichkeit
- Ein sehr hohes Maß an Selbstständigkeit
- Sicherer Umgang mit allen MS Office-Programmen, SAP-Kenntnisse sind vorteilhaft

Was wir bieten:

- Eine Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Umfassende Einarbeitungsphase, begleitet durch Ihren Vorgesetzten
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit, sich aktiv im Team und in der Abteilung einzubringen
- Faire Vergütung gem. TV-V
- 30 Urlaubstage und Jahressonderzahlung gem. TV-V
- Betriebliche Altersvorsorge
- JobRad Leasing, betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebsrestaurant, Betriebssportgemeinschaft, kostenlose Parkplätze auf dem Firmengelände und vieles mehr

Sie haben Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung gegliedert in Anschreiben, Lebenslauf und Anlagen (Zeugnisse, Qualifikationsnachweise etc.) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Einstellungstermins. Bewerben Sie sich jetzt unter chancen@stadtwerke-dinslaken.de oder per Post an: