



Wir suchen zum nächstmöglichen Eintritt einen

Personalreferenten (m, w, d)

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Personalbetreuung vom Eintritt bis zum Austritt in allen personalrelevanten Angelegenheiten (Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Zeugnissen und sonstigen personalrelevanten Dokumenten, Fristenüberwachung etc.)
- Koordinierung und Planung von Weiterbildungsmaßnahmen
- Mitarbeit beim Recruiting, von der Stellenausschreibung bis hin zum Onboarding
- Weiterentwicklung von Recruiting-Kanälen
- Weiterentwicklung des Bewerbermanagements
- Mitarbeit im Rahmen des betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Personalbereich, u.a. auch Pflege von Personalakten
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Mitarbeit bei der Pflege und Überwachung von Zeiterfassungsdaten
- Mitarbeit bei der Reisekosten- und Beihilfenabrechnung
- Sicherstellung der Umsetzung der gesetzlichen und tariflichen Vorgaben
- Projektarbeit im Personalwesen, z.B. im Bereich Digitalisierung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zur Personalfachkauffrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung, idealerweise mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Kenntnisse im Arbeits-, Betriebsverfassungs-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse des LRKG NRW und der BVO NRW wünschenswert
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit sowie selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit
- Hohe soziale Kompetenz, Konfliktfähigkeit und Diskretion
- Belastbarkeit sowie eine gute Durchsetzungs- und Kommunikationsfähigkeit
- Solide Anwenderkenntnisse in SAP-HR Abrechnungs- und Bericht-Tools sowie sicherer Umgang mit allen MS Office-Programmen

Schriftliche Bewerbungen, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins richten Sie bitte an unsere Hauptabteilung Personal- und Sozialwesen.

STADTWERKE DINSLAKEN GMBH
Hauptabteilung Personal- und Sozialwesen
Gerhard-Malina-Str. 1, 46537 Dinslaken
chancen@stadtwerke-dinslaken.de