



Für die Marktkommunikation in unserer Abteilung Kundenservice suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Sachbearbeiter (m, w, d)**

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die:

- Abwicklung und Überwachung der aus den Prozessen resultierenden EDIFACT-Marktkommunikation aus Sicht der Marktrolle Lieferant
- Bearbeitung und Pflege der Prozesse nach GPKE/GeLiGas und WiM, insbesondere:
  - Prozesse zu intelligenten und modernen Messsystemen
  - Prozesse zur Befüllung und Korrektur der Condet
- Bearbeitung von Störungen/Fehlern in den Geschäftsprozessen nach GPKE / GeliGas und WiM
- Bearbeitung und Pflege der Geräte der Sparten Strom und Gas
- Mitarbeit bei Projekten zur Anpassung und Erweiterung der eingesetzten Software-Produkte
- Annahme und Weiterleitung von telefonischen Anfragen aus dem Überlauf des Kundenservices

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Industriekauffrau (m, w, d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse über Geschäftsprozesse im Fachbereich Energieabrechnung
- Kenntnisse über Regeln des liberalisierten Energiemarktes
- Kenntnisse im Umgang mit den Software-Produkten SAP-ERP/IS-U und B2B by Practice der NLI
- Erfahrungen mit den Prozessen der Marktkommunikation 2020 insbesondere mit den Nachrichtentypen MSCONS, UTILMD, CONTRL, APERAK, ORDERS, ORDRSP, QUOTES
- Kenntnisse zu den neuen Prozessen der Marktkommunikation 2022
- Kenntnisse im Gerätewesen der Sparten Strom und Gas
- Erfahrungen in der Projektarbeit im Umfeld der Energieabrechnung
- Beherrschung der Microsoft-Office-Produkte
- Engagement, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Kontaktfreudigkeit sowie Argumentationsgeschick

Bei Interesse an dieser Position richten Sie Ihre vollständige Bewerbung, unter Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Einstellungstermins, an unsere Hauptabteilung Personal- und Sozialwesen.

STADTWERKE DINSLAKEN GMBH  
Hauptabteilung Personal- und Sozialwesen  
Gerhard-Malina-Str. 1, 46537 Dinslaken  
chancen@stadtwerke-dinslaken.de